

## Vacature programmamanager Dementie Netwerk Nederland (DNN)

DNN zoekt per direct een gedreven, energieke en inspirerende

### Programmamanager (24 uur per week)

DNN is een onafhankelijk samenwerkingsverband van en door regionale netwerkcoördinatoren van de regionale dementienetwerken. DNN zet zich sinds 2017 als stichting samen met de netwerkcoördinatoren in voor betere, meer persoonsgerichte zorg voor mensen met dementie en hun naasten. We staan aan de vooravond van de landelijke implementatie van de [Nationale Dementiestrategie](#).

Wij zoeken een programmamanager voor het op gang brengen en houden van de gestelde doelen in de Nationale Dementiestrategie<sup>1</sup>. Het gaat om de volgende vier thema's:

- Steun bij leven met dementie
- Zorgstandaard dementie
- Informatie en communicatie
- Register dementiezorg en -ondersteuning.

Dit landelijk gedegen weg te zetten, vraagt om een programmatische aanpak. Hoewel een bottom-up en professioneel gedreven aanpak het beste werkt, zeker bij de zelfstandige netwerken dementie, is het voor de samenhang van cruciaal belang dat de vernieuwing wordt begeleid, voortgang wordt gemonitord en projecten met elkaar in verbinding worden gebracht door een programmamanager.

De programmanager wordt op strategisch niveau gepositioneerd, direct onder aansturing van de bestuursleden van DNN. Vanuit deze positie kan de programmamanager samenwerken met de landelijke partners en ter ondersteuning van de netwerkcoördinatoren meewerken aan verandering en verbetering van de zorg voor mensen met dementie. Deze rol vraagt om voldoende flexibiliteit en zichtbaarheid zowel op landelijk als regionaal niveau, bij werkgroepen en aan de diverse regio- en beleidstafel.

Het betreft een functie voor 24 uur per week, we starten met een jaarcontract. Inschaling is op basis kennis en ervaring, richtlijn schaal 60 van CAO VVT.

### De taken van de programmamanager

- Opzetten van het programma voor het uitwerken van de vier bovengenoemde doelstellingen in de regio's, in afstemming met het bestuur, ministerie van VWS, netwerkcoördinatoren, landelijke partners en zorgverzekeraars en gezamenlijke afstemming over de uiteindelijk te behalen doelen zoals: succesvolle implementatie in alle regio's.
- Samen met het bestuur en de coördinatorenraad positioneren van het programma binnen DNN en aan de juiste regiotafels.
- Meebouwen en onderhouden van het netwerk. Initiëren en stimuleren van samenwerking met en tussen de netwerken.
- De programmamanager is op een faciliterende manier duidelijk zichtbaar, benaderbaar en signaleert tijdig in- en externe ontwikkelingen.
- Aanscherpen van de gezamenlijke ambitie (welke doelen, wanneer succesvol), inrichten van de benodigde organisatie en opstellen van het programmaplan.

---

<sup>1</sup> Vanwege de groeiende organisatie richt DNN een ondersteunend bureau in om een groot aantal uitvoerende taken van het bestuur te kunnen overnemen en de contacten met de ongeveer 60 netwerkcoördinatoren te onderhouden. Het ondersteunend bureau zal straks bestaan uit 2 programmamanagers en 2 secretaresses.

- Adviseren over samenstelling van kernen van werkgroepen en voorzitten van verschillende overlegtafels en groepen.
- Coördineren, afstemmen en monitoren van projecten en met ondersteunend medewerker of vanuit de eigen rol ondersteunen van de collega's in het veld.
- Organiseren en faciliteren van congressen, symposia, bijeenkomsten of evenementen en presenteren plan van aanpak en resultaten. Delen van ervaringen op landelijke bijeenkomsten van veld- en branchepartijen.

### **De competenties van de programmamanager**

- HBO werk- en denkniveau, meerjarige werkervaring (in de dementiezorg) en bewezen kennis van project-/programmamanagement. Ervaring op het gebied van samenwerking met regionale partners in de zorg is een sterke pré.
- Heeft snel overzicht in complexe omgevingen, onafhankelijkheid en integriteit gaan samen met een sterk verbindend- en doorzettingsvermogen.
- In staat de ontwikkelingen in de dementiezorg te beoordelen op relevantie voor de netwerkorganisatie(s).
- Oog voor de belangen van alle stakeholders landelijk en in de regio's en hierdoor een goede gesprekspartner.
- Heeft gevoel voor politieke verhoudingen en praat op landelijk niveau net zo makkelijk als met de netwerk coördinatoren.
- Analytisch sterk, houdt overzicht, stelt prioriteiten, is daadkrachtig en weet van doorpakken.
- Een energieke en inspirerende persoonlijkheid, die mensen in beweging brengt en enthousiast kan maken om nieuwe inzichten te waarderen.  
Heeft overtuigingskracht, is communicatief sterk, schrijft makkelijk en houdt daarbij rekening met de diverse belanghebbenden binnen en buiten de organisaties.

### **De rol van de programmamanager**

De programmamanager:

- Is verantwoordelijk voor het in beweging brengen én houden van vernieuwing, nodig om (op regionaal niveau) te komen tot succesvolle uitvoering van dit programma.
- Denkt en werkt vanuit cliëntbelang en netwerkbelang:
  - . hoe ziet de zorgvraag in de regio er over een aantal jaar uit?
  - . welke vernieuwing/verandering is wenselijk en mogelijk?
  - . wat betekent dit voor cliënt en mantelzorger?
- Heeft een antenne voor kansrijke innovaties en verbeterideeën die bijdragen aan de uitvoering van de vier programmalijnen, steeds in samenwerking met de netwerkcoördinatoren. De projecten die samen met hen worden gerealiseerd brengt hij/zij in onderling samenhang, zodat overzicht en inzicht ontstaat.
- Is een sleutelfiguur met een duidelijke missie, intermediair tussen landelijk beleid en wat er gebeurt in de netwerken. Hij/zij richt zich op het opbouwen, verdiepen en verstevigen van langdurige en waarde-creërende relaties op strategisch, tactisch (management) en operationeel (specialistisch) niveau.
- Weet wie, wanneer, waar aan tafel moeten zitten om van uitdaging naar idee en oplossing te komen. Hij/zij weet de benodigde sleutelfiguren te motiveren om ideeën om te zetten in projecten, zorgt dan voortgang van de projecten wordt bewaakt en draagt bij aan een cultuur waarin continue ontwikkeling floreert.

De sluitingstermijn is eind november 2021. Je kunt je sollicitatiebrief en cv sturen naar Hansje Pontier, voorzitter DNN, via email: [secretaris@dementienetwerk nederland.nl](mailto:secretaris@dementienetwerk nederland.nl)