

Vacature programmamanager DNN (32 uur per week)

We staan aan de vooravond van het implementeren van de Nationale Dementiestrategie. Het op gang brengen en houden van de beweging naar de doelen van de Nationale Dementiestrategie vraagt om een programmatische aanpak. Vernieuwing en verandering komen niet zomaar tot stand. Hoewel een bottom-up en professional gedreven aanpak het beste werken, zeker bij de zelfstandige netwerken dementie, is het voor de samenhang van cruciaal belang dat de vernieuwing wordt begeleid, voortgang wordt gemonitord en projecten met elkaar in verbinding worden gebracht.

Naast voelbaar leiderschap vanuit het bestuur van DNN, zal deze specifiek gerichte programmamanager de visie, zoals die er nu ligt, werkenderwijs in praktijk brengen en daarmee grote meerwaarde hebben.

De programmamanager wordt op strategisch niveau gepositioneerd, direct onder aansturing van de bestuursleden van DNN, die met deze rol/functie aangeven hun visie gestructureerd in praktijk te willen brengen. Vanuit deze positie kan de programmamanager samenwerken met de landelijke partners en ter ondersteuning van de netwerkcoördinatoren meewerken aan verandering en verbetering van de zorg voor mensen met dementie.

De verantwoordelijkheid voor het vaststellen van een heldere opdracht en kaders ligt ook bij het bestuur. De rol vraagt om voldoende flexibiliteit en zichtbaarheid zowel op landelijk en regionaal niveau, bij werkgroepen als aan de regio- en beleidstafel. Daarnaast worden projecten opgezet en aangestuurd.

Het vraagt, mede-afhankelijk van beschikbare projectondersteuning, een inzet van 32 uur per week in een termijncontract, naar verwachting t/m 2025. Inschaling op basis van CAO VVT, schaal 60.

De rol van de programmamanager

- De programmamanager ontwikkelt programmalijnen op de vier doelstellingen uit het plan van aanpak van DNN en zal een actieve rol spelen in de uitvoering:
 - Steun bij leven met dementie
 - Zorgstandaard dementie
 - Informatie en communicatie
 - Register dementiezorg en –ondersteuning
- De programmamanager is verantwoordelijk voor het in beweging brengen én houden van vernieuwing, nodig om (op regionaal niveau) te komen tot deze uitvoering
- De programmamanager denkt en werkt vanuit cliëntbelang en netwerkbelang: hoe ziet de zorgvraag in de regio er over een X aantal jaar uit, welke mogelijkheden zijn er, welke vernieuwing/verandering is wenselijk? Wat betekent dit voor de cliënt en de mantelzorger?
- De programmamanager heeft een antenne voor kansrijke innovaties en verbeterideeën die bijdragen aan de uitvoering van de vier programmalijnen, altijd in samenwerking met regiopartners. De projecten die samen met regiopartners worden gerealiseerd brengt hij/zij in onderlinge samenhang, zodat overzicht en inzicht ontstaan.
- De programmamanager is een sleutelfiguur met een duidelijke missie, intermediair tussen landelijk beleid en wat er gebeurt in de netwerken. De programmamanager richt zich op het opbouwen, verdiepen en verstevigen van langdurige en waarde-creërende relaties op strategisch, tactisch (management) en operationeel (specialistisch) niveau.
- De programmamanager weet wie, wanneer, waar aan tafel moeten zitten om van uitdaging naar idee en oplossing te komen. Hij/zij weet de benodigde sleutelfiguren te motiveren om ideeën om te zetten in projecten, zorgt dat voortgang van de projecten wordt bewaakt en draagt bij aan een cultuur waarin continue ontwikkeling floreert.

De taken van de programmamanager

- Opzetten van het programma voor het uitwerken van de vier doelstellingen in de regio's, in afstemming met het bestuur, ministerie van VWS,, landelijke partners, netwerkcoördinatoren en zorgverzekeraars.
- Samen met het bestuur en de coördinatorenraad positioneren van het programma binnen DNN en aan de juiste regiotafels.
- Bouwen en intensief onderhouden van het (regionaal) netwerk, initiëren en stimuleren van samenwerking met de netwerken.
- De programmamanager is op een faciliterende manier duidelijk zichtbaar, benaderbaar en signaleert tijdig in- en externe ontwikkelingen.
- Aanscherpen van de gezamenlijke ambitie (welke doelen, wanneer succesvol), inrichten van de benodigde organisatie en opstellen van het programmaplan.
- Adviseren over samenstelling van kern- en werkgroepen en voorzitten van verschillende overlegtafels en groepen.
- Coördineren, afstemmen en monitoren van projecten en met ondersteunend medewerker of vanuit de eigen rol ondersteunen van de collega's in het veld.
- Organiseren en faciliteren van congressen, symposia, bijeenkomsten of evenementen en presenteren plan van aanpak en resultaten. Delen van ervaringen op landelijke bijeenkomsten van veld- en branchepartijen.

De competenties van de programmamanager

- Academisch werk- en denkniveau, meerjarige werkervaring in de dementiezorg en bewezen kennis van project-/programmamanagement. Ervaring op het gebied van samenwerking tussen regionale partners in zorg is een sterke pré.
- Plezier in het werken op alle niveaus, echter met de netwerken dementie in het bijzonder.
- Heeft snel overzicht in complexe omgevingen, onafhankelijkheid en integriteit gaan samen met een sterk verbindend- en doorzettingsvermogen.
- In staat de ontwikkelingen in de dementiezorg te beoordelen op relevantie voor de netwerkorganisatie(s).
- Oog voor de belangen van alle stakeholders landelijk en in de regio's en hierdoor een goede gesprekspartner.
- Analytisch sterk, houdt overzicht, stelt prioriteiten, is daadkrachtig en weet van doorpakken.
- Een energieke en inspirerende persoonlijkheid, die mensen enthousiast kan maken om nieuwe inzichten te waarderen en in beweging brengt.
- Heeft overtuigingskracht, is communicatief sterk, schrijft makkelijk en houdt daarbij rekening met de diverse belanghebbenden binnen en buiten de organisaties.

De sluitingstermijn is 12 september 2021. Je kunt je brief en cv sturen naar Hansje Pontier, voorzitter van DNN, via email: secretaris@dementienetwerknederland.nl.

De sollicitatiegesprekken vinden plaats op 24 september 2021. Heb je vooraf nog vragen, dan kun je contact opnemen met Hansje Pontier, contactgegevens: 06-14677566 (bij voorkeur tussen 17.00 en 18.00 uur) of hansje.pontier@ghz.nl